



Comune di Appignano del Tronto

Provincia di Ascoli Piceno

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DA “OPERATORE ESPERTO - TECNICO MANUTENTIVO AREA TECNICA -

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO EQ

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

Visto il Regolamento comunale relativo alle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta comunale n.3 del 22.01.2025;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n.27 del 18.03.2026 e s.m.i., di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n.59 del 03.09.2026, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Rideterminazione della capacità assunzionale dell'ente a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione 2025 con deliberazione di Consiglio comunale n.11 del 22.04.2026 e provvedimenti regolamentari”;

Visto l'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 inviata con prot. n. 4330 del 20.08.2026 per n. 1 Operatore esperto, profilo “Operatore esperto tecnico manutentivo Area Tecnica”;

In esecuzione della propria determinazione n.152 del 26.10.2026, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di Operatore esperto** servizi tecnico-manutentivi - Area degli Operatori esperti – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali – personale non dirigente.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Periodo di prova: 2 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso sono quelle indicate, in via esemplificativa e non esaustiva, nell'art. 3 del presente bando, in coerenza con quanto previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e con le declaratorie dell'Area degli Operatori Esperti di cui all'Allegato A del medesimo CCNL.
- Il personale assunto sarà adibito alle attività proprie del profilo di Operatore esperto, nonché a tutte le ulteriori mansioni ascrivibili alla medesima area di inquadramento, secondo la disciplina contrattuale vigente e sulla base dell'organizzazione dell'Ente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti.

Alla data di pubblicazione del presente bando, il trattamento economico fondamentale è così composto:

- stipendio tabellare annuo lordo: euro 19.034,51;
- tredicesima mensilità, nella misura contrattualmente prevista;
- ulteriori emolumenti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale vigente per l'area di inquadramento.

Ove spettante in base alla contrattazione collettiva nazionale e integrativa vigente, al dipendente sarà corrisposto altresì il trattamento economico accessorio, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge e dalla contrattazione decentrata dell'Ente.

Il trattamento economico fondamentale e accessorio è determinato esclusivamente dalla contrattazione collettiva, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Su tutti gli emolumenti saranno operate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla legge.

Il trattamento economico indicato nel presente articolo con riferimento allo stipendio tabellare è quello vigente alla data di pubblicazione del bando; eventuali variazioni derivanti da successivi rinnovi contrattuali saranno applicate secondo le disposizioni del contratto collettivo di riferimento.

ART. 3 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Appartengono a tale Area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Le specifiche professionali dell'Area comprendono, in particolare, conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo, capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, nonché responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Il personale assunto sarà adibito alle mansioni proprie del profilo di Operatore Esperto Tecnico, con contenuto di tipo operativo-tecnico e con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi di competenza della struttura di appartenenza.

Le mansioni del profilo, indicate in via esemplificativa e non esaustiva, sono le seguenti:

- esecuzione di attività operative e tecnico-manutentive nell'ambito del servizio esterno;

- esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale, compresi ripristini localizzati, sistemazione di cordoli, pavimentazioni in masselli autobloccanti o porfido, ripristino di pozzetti e caditoie, manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale e dei manufatti stradali in genere;
- attività di sgombero neve e spargimento manuale di sale antigelo;
- attività di sorveglianza stradale e di supporto operativo in occasione di cantieri, manifestazioni, fiere, allestimenti ed eventi organizzati dall'Ente;
- manutenzione di aree verdi, compresi piccoli lavori di potatura, raccolta ramaglie, sfalcio e attività analoghe;
- esecuzione di minuti interventi di manutenzione presso immobili comunali, comprese opere semplici di muratura, idraulica, falegnameria, impiantistica elettrica e tinteggiatura;
- montaggio e installazione di materiali, attrezzature e strumentazioni funzionali a eventi e iniziative promosse dal Comune;
- utilizzo, per esigenze di servizio, di attrezzature, strumenti, motomezzi e automezzi necessari allo svolgimento delle attività assegnate.

Sono richieste, in particolare:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo;
- capacità di affrontare problemi operativi ricorrenti e di individuare soluzioni pratiche nell'ambito di procedure e direttive predeterminate;
- capacità di lavorare in gruppo e di collaborare al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa;
- capacità relazionali adeguate nei confronti di utenti interni ed esterni;
- responsabilità nel portare a termine i compiti assegnati e nel completare le attività di lavoro adeguando il proprio comportamento alle circostanze concrete.

Il lavoratore sarà assegnato prevalentemente al servizio esterno tecnico-manutentivo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di adibire il dipendente, nel rispetto della disciplina contrattuale vigente, a tutte le mansioni proprie del profilo professionale rivestito e a quelle equivalenti nell'ambito dell'Area degli Operatori Esperti, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area Operatore Esperto nel Comune di Appignano del Tronto è la seguente:

<i>n. dipendenti di ruolo Area Operatori esperti</i>	<i>Di cui di genere maschile</i>	<i>Di cui di genere femminile</i>	<i>% genere maschile</i>	<i>% genere femminile</i>
2	2	0	100	0

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.(femminile)

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERICI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, sono altresì ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva:

- a) i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- c) i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti di cui alle lettere a) e b) devono godere dei diritti civili e politici (negli stati di appartenenza e/o provenienza), essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana — da accertarsi nel corso delle prove concorsuali — e possedere, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I soggetti di cui alla lettera c) devono possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana; il requisito del godimento dei diritti civili si intende soddisfatto per effetto del riconoscimento dello status di protezione internazionale da parte delle competenti autorità italiane.

- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159; *(I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione l'eventuale esistenza di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende il procedimento)*
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, inconfiribilità o altra causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Il candidato eventualmente versante in una situazione di incompatibilità rimovibile dovrà eliminarla prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nei termini assegnati dall'Amministrazione, a pena di decadenza dall'assunzione*
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: verificata, prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. i dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale

Sono ammessi alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio – Assolvimento dell'obbligo scolastico

Il requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico o di istruzione deve essere posseduto secondo la disciplina vigente nel periodo in cui il candidato era soggetto al relativo obbligo.

In particolare, il requisito si considera soddisfatto:

1. **per i candidati soggetti alla disciplina previgente all'innalzamento dell'obbligo di istruzione**, mediante il conseguimento del diploma di licenza conclusiva della scuola media, oggi scuola secondaria di primo grado; per coloro che non abbiano conseguito tale diploma, mediante il proscioglimento dall'obbligo scolastico al compimento del quindicesimo anno di età, purché sia documentata l'osservanza dell'obbligo per almeno otto anni, secondo quanto previsto dall'art. 112 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
2. **per i candidati ai quali si applica l'innalzamento dell'obbligo di istruzione decorrente dall'anno scolastico 2007/2008**, mediante documentazione dell'istruzione impartita per almeno dieci anni, finalizzata al conseguimento, entro il diciottesimo anno di età, di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale almeno triennale. L'obbligo può essere assolto anche nei percorsi di istruzione e formazione professionale.

Ai fini della verifica, il candidato deve indicare nella domanda il titolo conseguito oppure il percorso scolastico o formativo attraverso il quale ha assolto l'obbligo, fermo restando il potere dell'Amministrazione di richiedere la relativa documentazione o di verificarne il possesso presso l'istituzione competente.

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore.

Eventuali titoli riconosciuti *equipollenti* (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'*equivalenza* del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'*equivalenza* dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

REQUISITO SPECIFICO DI PROFILO

In ragione delle mansioni proprie del profilo di Operatore Esperto, è altresì richiesto, quale requisito specifico di accesso il possesso:

- **della patente di guida di categoria C**, in corso di validità
- **di abilitazione** alla conduzione di escavatori idraulici e/o pale caricatori frontali

L'abilitazione deve essere conforme all'articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, nonché alla disciplina dell'Accordo sancito in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano il 22 febbraio 2012 (Rep. atti n. 53/CSR), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 60 del 12 marzo 2012, come sostituito dall'Accordo del 17 aprile 2025 (Rep. atti n. 59/CSR), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 119 del 24 maggio 2025, ivi comprese le disposizioni in materia di riconoscimento della formazione pregressa e di aggiornamento periodico.

È ammesso il possesso dell'abilitazione relativa a entrambe le attrezzature. Il possesso dell'abilitazione relativa a una sola delle attrezzature sopra elencate soddisfa il requisito di cui alla presente.

I requisiti relativi ai titoli di studio e specifico al profilo, vanno dichiarati implementando l'apposita sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)(tranne patente C -da dichiarare nella sezione -requisiti specifici)",

Aver versato ,entro i termini del bando , la tassa di concorso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale; il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Appignano del Tronto (AP), sul sito istituzionale del Comune di Appignano del Tronto (AP) www.comune.appignanodeltronto.ap.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, **entro le ore 23:59 del giorno 26.11.2026** portale **InPA** <https://www.inpa.gov.it/>.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio:

L'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE).

In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, *solo l'ultima domanda trasmessa* cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per la presentazione della candidatura sarà **necessario compilare tutte le seguenti sezioni:**

- a) *Anagrafica;*
- b) *Requisiti generici;*
- c) *Requisiti specifici;*
- d) *Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5;*
- e) *Ulteriori titoli di preferenza ;*
- f) *Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);*
- g) *Esperienze lavorative nella PA come dipendente;*
- h) *Esperienze lavorative presso privati;*
- i) *Altre esperienze lavorative;*
- j) *Articoli e pubblicazioni;*
- k) *Attività di docenza presso PA;*
- l) *Corsi convegni e congressi;*
- m) *Altro;*
- n) *Competenze linguistiche;*
- o) *Bilancio Competenze;*
- p) *Informazioni aggiuntive;*
- q) *Pagamenti;*
- r) *Allegati;*
- s) *Verifica ed invio.*

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

a) Anagrafica: tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “*non dichiarato*”);
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figli a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell’eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione *d) titoli di preferenza*), in caso contrario indicare il valore “0”;
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione)
- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è *richiesta la patente di C*.

b) Requisiti generici, e c) Requisiti specifici: per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell’art 4 del presente bando “*requisiti di partecipazione*”;

d) Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione “*titoli di preferenza*” oppure in quella di “*ulteriori titoli di preferenza*”: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate .

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli

esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in questo caso genere femminile;

p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere **solo se indicati nella domanda di ammissione.**

f) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio e gli altri requisiti che danno accesso alla presente procedura selettiva.

Le seguenti sezioni (**dalla “g” alla “o”**) devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente “*nulla da dichiarare*” a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato.

Esse sono sintetizzate come segue:

g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;

h) Esperienze lavorative presso privati;

i) Altre esperienze lavorative;

j) Articoli e pubblicazioni;

k) Attività di docenza presso PA;

l) Corsi convegni e congressi;

m) Altro;

n) Competenze linguistiche

o) Bilancio Competenze

p) Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato **deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:**

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

q) pagamenti – per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art 9 “tassa di concorso”

r) Allegati: il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:

- Curriculum vitae
- Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- Eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- Qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “**verifica ed invio**” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del **codice ID** attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA. Nel caso di domande compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso, laddove possibile, si procederà alla richiesta di integrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Appignano del Tronto pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

ART. 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato **con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

In caso di prova preselettiva

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “*requisiti specifici*”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 7 – RISERVE DI LEGGE E CUMULO DELLE FRAZIONI DI POSTO

Il presente concorso è bandito per n. 1 (uno) posto di Operatore Esperto, a tempo pieno e indeterminato. In applicazione della normativa vigente in materia di riserve obbligatorie nei pubblici concorsi, si dà atto che:

a) **Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate** – Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare), è prevista una quota di riserva pari al 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. Poiché l'applicazione della predetta percentuale al numero dei posti banditi (n. 1) dà luogo a una frazione di posto inferiore all'unità, la riserva non opera nella presente procedura. La frazione di posto così determinata è accantonata e sarà cumulata con le frazioni derivanti dai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa Amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e della normativa applicabile.

b) **Riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile universale** – Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale. Poiché l'applicazione della predetta percentuale al numero dei posti banditi (n. 1) dà luogo a una frazione di posto inferiore all'unità, la riserva non opera nella presente procedura. La frazione di posto così determinata è accantonata e sarà cumulata con le frazioni derivanti dai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa Amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Le frazioni di posto di cui alle lettere a) e b) sono annotate nel registro delle riserve tenuto dall'Amministrazione ai fini del loro progressivo utilizzo nei termini di legge.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'art. 5 punto d) del presente bando. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco.

ART. 9 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Appignano del Tronto : il suo versamento dovrà risultare effettuato entro i 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando)

Per versare la tassa di concorso occorre entrare nella sezione “pagamenti” e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- pagare direttamente online attraverso il circuito PagoPA online;
- scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPA è previsto il controllo sull'effettivo versamento della tassa da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini descritti sopra (entro i 5 giorni successivi alla scadenza del bando).

ART. 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno tutti ammessi con riserva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno

solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- ✓ la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- ✓ la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal presente Regolamento.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione, può essere disposta la regolarizzazione della domanda o l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 11 - MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto e consisteranno in un'*eventuale* preselezione, una prova scritta e una prova a contenuto pratico come di seguito specificate:

• **PRESELEZIONE:** Nel caso in cui la commissione esaminatrice lo ritenga necessario, compreso il caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore in maniera rilevante a 40.

Solo i candidati che supereranno la preselezione con esito positivo saranno convocati per la **prova scritta**.

La preselezione consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato, diretta ad accertare capacità logiche, numeriche, di comprensione verbale e attitudine operativa, nonché nozioni elementari attinenti al profilo.

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi **20** classificati, salvo pari meriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La eventuale preselezione sarà effettuata con strumenti informatici su piattaforma digitale conformemente alle leggi in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione avrà comunque luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione.

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della stessa.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24 giugno 2014 n.90 convertito in L.n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione "*allegati*".

- **PROVA SCRITTA** -La prova consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella trattazione di casi pratici attinenti alle mansioni del profilo di Operatore Esperto tecnico-manutentivo,e/o nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato, nei seguenti ambiti:

salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento:

- ✓ ai comportamenti corretti in cantiere;
- ✓ all'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- ✓ alla segnalazione dei rischi;
- ✓ alle misure di prevenzione negli interventi manutentivi ordinari;

manutenzione ordinaria di strade, aree pubbliche e patrimonio comunale, con particolare riferimento:

- ✓ a piccoli interventi di ripristino;
- ✓ alla manutenzione ordinaria della viabilità;
- ✓ alla cura e manutenzione di aree verdi;
- ✓ alle attività connesse allo sgombero neve e allo spargimento sale;

segnaletica stradale e messa in sicurezza dell'area di intervento, limitatamente alle nozioni operative di base necessarie allo svolgimento delle mansioni;

utilizzo in sicurezza di attrezzature, utensili e mezzi in dotazione, con riguardo ai controlli preliminari, all'impiego corretto e alla segnalazione di anomalie;

nozioni essenziali sull'ordinamento degli enti locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);

Nell'ambito della suddetta prova sarà accertata anche la conoscenza elementare della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici per la videoscrittura e la gestione della posta elettronica che concorrerà, ai sensi del regolamento comunale, all'integrazione del punteggio finale nei limiti previsti.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova una votazione di almeno 21/30 esimi.

PROVA PRATICA- La prova pratica è finalizzata ad accertare la capacità del candidato di eseguire concretamente lavorazioni ed attività semplici attinenti al profilo.

La prova potrà consistere in una o più esercitazioni pratiche, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- esecuzione di un piccolo intervento manutentivo su sede stradale, arredo urbano o bene comunale;
- utilizzo corretto di attrezzature e utensili di lavoro normalmente impiegati nel servizio;
- predisposizione e posa di segnaletica temporanea di cantiere o di delimitazione dell'area di intervento;
- esecuzione di operazioni semplici relative a manutenzione edile, idraulica o elettrica di base, ove compatibili con il profilo;
- attività operative inerenti alla manutenzione del verde;
- verifica del corretto impiego dei DPI e del rispetto delle regole di sicurezza durante l'esecuzione della prova;
- eventuale dimostrazione di manovre o controlli preliminari su mezzi o attrezzature, coerenti con i requisiti richiesti dal bando .

La prova a contenuto pratico si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

Si precisa che il calendario e i luoghi di svolgimento delle prove verrà comunicato e pubblicato sul Portale INPA.gov entro i termini previsti per legge, ovvero almeno 20 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove (compresa l'eventuale preselezione) e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Appignano del Tronto (AP) e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare giorno, orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Gli ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, **per qualsiasi causa**, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Appignano del Tronto (AP) e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Appignano del Tronto (AP).

ART. 12 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno su materie e contenuti strettamente attinenti al profilo professionale di Operatore Esperto – Tecnico Manutentivo, in coerenza con le mansioni proprie del posto messo a concorso e con quanto previsto dal precedente art. 11

Le materie e i contenuti delle prove sono individuati esclusivamente in funzione dell'accertamento delle conoscenze di base, delle capacità tecnico-operative e delle abilità pratiche necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

ART. 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve e, successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui al paragrafo "*titoli di preferenza*".

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione.

- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminate presso il Comune di Appignano del Tronto (AP) **comporta la decadenza** dalla posizione in graduatoria;
- L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, qualunque sia l'ente stipulante, **comporta la decadenza** del vincitore/idoneo dalla graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente **non comporta la decadenza** del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo determinato **non comporta la decadenza** del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato ma a tempo parziale **non comporta la decadenza** del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

ART. 14 - ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Appignano del Tronto (AP);

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Operatore esperto, area tecnico manutentiva. (CCNL Funzioni Locali).

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL vigente, durante il quale il rapporto di lavoro può essere risolto da ciascuna delle parti senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatto salvo il pagamento della retribuzione fino al giorno della cessazione del servizio nonché delle competenze per ferie maturate e non godute.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio e alle mansioni proprie del profilo, da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il vincitore/idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio

ART. 15 - INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Appignano del Tronto (AP) a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Appignano del Tronto (AP), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa - che:

- i dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso;

- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- I candidati possono avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erranei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Appignano del Tronto (AP), nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale sita in Via Roma n. 98 - indirizzo mail: segreteria@comune.appignanodeltronto.ap.it

DPO la società MOROLABS -partita iva 02763650427 -Piazza Michelangelo 11 -60018 Montemarciano (AN)-telefono 0719030585

Soggetto individuato quale referente: GIULIANI STEFANIA - Può essere contattata ai seguenti recapiti: Email: stefania.giuliani@morolabs.it PEC: morolabs@legalmail.it Telefono: 3475159249

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 7 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero sospendere,revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse senza che i candidati possano avanzare pretese al riguardo.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità), e di ogni altra norma di legge o regolamento applicabile in materia di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

ART. 18 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Funzionario amministrativo EQ Dott.ssa Susy Simonetti contattabile all'indirizzo mail :segreteria.comune.appignanodeltronto.ap.it -telefono 0736817701 interno 3 Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito Internet del Comune di Appignano del Tronto (AP) <http://www.comune.appignanodeltronto.ap.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>.)

Appignano del Tronto (AP) 26.10.2026

**Funzionario Amministrativo EQ
Dott.ssa Susy Simonetti**